



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava stroja za brizganje plastike, sušare za izvlačenje vlage i usisivača te mlina za mljevenje plastike

Broj nabave: N.1/2017

Naziv projekta:

Proširenje kapaciteta i jačanje konkurentnosti poduzeća Euro Tim d.o.o.

Naziv Poziva: E-impuls

U Pazinu, 27.09.2017.

SADRŽAJ

1.1.	Podaci o Naručitelju	3
1.2.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.3.	Sukob interesa	3
1.4.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	3
2.	PREDMET NABAVE.....	4
2.1.	Opis predmeta nabave	4
2.2.	Količina predmeta nabave	5
2.3.	Mjesto isporuke robe	5
2.4.	Rokovi za isporuku robe	5
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4.	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	6
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	6
5.	O PONUDI	7
5.1	Sadržaj ponude:.....	7
5.2	Izrada ponude.....	7
5.3	Način dostave ponude.....	8
5.4	Alternativne ponude	8
	Alternativne ponude nisu dopuštene.....	8
5.5	Izmjena ponude i povlačenje ponude	8
5.6	Cijena ponude	8
5.7	Rok valjanosti ponude	9
6.	KRITERIJ ODABIRA.....	9
7.	ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA.....	9
8.	PREGLED I OCJENA PONUDE.....	10
	Naručitelj poništava postupak ako:.....	10
8.1	Rok za donošenje Odluke o odabiru	10
9.	OSTALE ODREDBE.....	11
9.1	Zajednica ponuditelja.....	11
9.2	Podizvoditelji.....	11
9.3	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
	<i>Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.....</i>	<i>16</i>
	<i>Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima</i>	<i>17</i>

DODACI



1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: EURO TIM d.o.o.
Adresa: Trviž 6A, 52 000 Pazin
OIB: 11087329753
PDV ID broj: HR11087329753
Telefon: +385 52 691-350
Telefaks: +385 52 691-263
Web: <http://www.it.eurotim.hr/>
E-mail adresa: eurotim@eurotim.com.hr

Kontakt osoba:

Emil Hrvatin, direktor
Telefon: +385 52 691-350
E-mail: eurotim@eurotim.com.hr

Nabava se provodi temeljem :

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN 92/14)
- b) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 2.0)

1.2. Evidencijski broj nabave

N.1/2017

1.3. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa kako je definirano Postupcima nabave.

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 2.0), EURO TIM d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na vlastitoj internetskoj stranici www.it.eurotim.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.it.eurotim.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adresa www.it.eurotim.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje te poziva ponuditelje da redovito prate objave na stranici naručitelja.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je dobava, transport, montaža, integracija, instalacija i obuka za rad na stroju za brizganje plastike, sušari za izvlačenje vlage i usisivaču te mlinu za mljevenje plastike.

Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.



2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Dodatku II ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.3. Mjesto isporuke robe

Robu je potrebno isporučiti na lokaciju:

EURO TIM d.o.o., Trviž 6A, 52 000 Pazin, Hrvatska

2.4. Rokovi za isporuku robe

Maksimalni rok za isporuku robe je **180 dana**. U rok isporuke ulaze dobava, transport, montaža, integracija, instalacija i obuka za rad na stroju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- ❖ Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ❖ Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ❖ Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ❖ Je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ❖ Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

- ❖ Ako se sukob interesa ne može isključiti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja

3.2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja

3.3. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

3.4. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini dodatak III Dokumentacije za nadmetanje.

3.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran van Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg



registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ukoliko se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podizvoditelja, svi podizvoditelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

5. O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude:

- a. Ponudbeni list (Dodatak I)
- b. Troškovnik (Dodatak II)
- c. Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (Dodatak III)
- d. Dokaz sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (Izvod iz odgovarajućeg registra ili izjava)
- e. Tehničke specifikacije (Dodatak IV)
- f. Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni (u slučaju dostave nekog od dokumenata na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik)

5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku (označiti sa „izvornik“) i 1 kopiji (označiti sa „kopija“). Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju. U tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 18.10.2017. u 10:00 sati, na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji:

Naručitelj: EURO TIM d.o.o.

Adresa: Trviž 6A, 52 000 Pazin

Evidencijski broj nabave: N.1/2017

Predmet nabave: Nabava stroja za brizganje plastike, sušare za izvlačenje vlage i usisivača te mlina za mljevenje plastike

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u **kunama** te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.



U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 50 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Kriteriji:

1. Cijena = 80%
2. Rok isporuke = 20%

Naručitelj kao kriterij kvalitete određuje rok isporuke robe.

Način izračuna kriterija:

1. Kriterij cijene ponude = najniža ponuđena cijena / cijena ponude x 80
2. Kriterij kvalitete ponude = rok isporuke robe (u rok isporuke robe spada dobava, transport, montaža i integracija opreme)

Bodovi za ponuđeni rok isporuke robe dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

- a) Isporuka robe u roku 0-119 dana: 20 bodova
- b) Isporuka robe u roku 120-149 dana: 14 bodova
- c) Isporuka robe u roku 150-180 dana: 10 bodova

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 18.10.2017. godine do 10:00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju jednakog broja bodova dvije ili više ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj poništava postupak ako:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije dobio niti jednu valjanu ponudu
- Nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

8.1 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

10% ugovorenog iznosa bit će plaćeno kao predujam u roku od 15 radnih dana nakon potpisivanja Ugovora i primitka računa prikladnog za plaćanje.

80% ukupno ugovorenog iznosa bit će plaćeno 7 radnih dana prije isporuke, uz prethodno ovjeren dokument kojim Naručitelj potvrđuje da je uspješno obavljeno testiranje rada stroja prije isporuke uz primitak računa prikladnog za plaćanje.

10% ukupno ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon uspješne isporuke.

U Pazinu, 27.09.2017. godine

DODACI

Dodatak I - Ponudbeni list

Dodatak II – Troškovnik

Dodatak III - Izjava o nekažnjavanju

Dodatak IV – Tehničke specifikacije



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Dodatak V - Izjava o roku isporuke

DODATAK I
PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište:			
OIB*:		Broj računa (IBAN) i naziv banke	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:			
Podaci o ponudi			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude <i>(upisati broj dana)</i> _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB*:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				

Za člana zajednice ponuditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima
(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat:

MP: _____

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

DODATAK II
TROŠKOVNIK

Redni br.	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	Stroj za brizganje plastike	1 komad		
2.	Sušara za izvlačenje vlage i usisivač	1 komplet		
3.	Mlin za mljevenje plastike	1 komad		
Cijena ponude u kn, bez PDV-a:				
Iznos PDV-a:				
Cijena ponude u kn, s PDV-om:				

U _____, ____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



DODATAK III **IZJAVA PONUDITELJA**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____ (ime i prezime) _____ (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1.gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

2.smo ispunili obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

3. se nismo lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4.gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

U _____, ____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

DODATAK IV
TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije sastavni su dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se iste nalaze u prilogu.

DODATAK V
IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom ja _____ (ime i prezime), iz _____ (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno
zajednice
ponuditelja _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

1. da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, robu predviđenu Dokumentacijom za nadmetanje isporučiti u roku od _____ dana od dana potpisa ugovora o nabavi što će postati rok isporuke robe¹.

U _____, ____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ponudeni rok za isporuku robe ne smije biti dulji od 180 dana